

ARAHAN KETUA SETIAUSAHA BIL 2 TAHUN 2016
PELAKSANAAN APLIKASI i-BILL

1. TUJUAN

1.1 Arahan Ketua Setiausaha ini dikeluarkan untuk :

- a. Melaksanakan penggunaan aplikasi i-Bill di semua Pusat Tanggungjawab (PTJ) yang berada di bawah Kementerian Pertanian dan Industri Asas Tani; dan
- b. Memberi penerangan mengenai tatacara muat turun aplikasi *i-BILL* yang perlu dilaksanakan oleh pengguna setiap PTJ.

2. PENGENALAN

- 2.1. Bil dan tuntutan yang lengkap dan sempurna perlu dibayar segera tidak melebihi 14 hari dari tarikh ianya diterima selaras dengan Arahan Perbendaharaan 103 (a). Prestasi pembayaran ini merupakan *Key Performance Indicator (KPI)* kepada setiap Ketua Setiausaha Kementerian yang perlu dilaporkan kepada Ketua Setiausaha Negara secara dwi bulanan.
- 2.2. Daripada laporan prestasi pembayaran bil ini, didapati sebahagian besar daripada pembayaran yang dibuat melebihi 14 hari adalah berpunca daripada kesilapan kunci masuk tarikh yang tidak disedari di peringkat Penyedia Baucar Bayaran di PTJ.
- 2.3. Bagi menangani masalah ini, Bahagian Akaun telah mengambil inisiatif untuk berkongsi pengalaman dengan Kementerian Pertahanan Malaysia (Mindef) yang telah mencatatkan prestasi 100% pembayaran bil dalam tempoh 14 hari.
- 2.4. Susulan daripada tinjauan dan perkongsian tersebut, pihak Mindef telah memberi kebenaran kepada Kementerian ini untuk menggunakan aplikasi *i-BILL* yang telah dibangunkan secara dalaman (*in-house*) oleh Mindef di mana aplikasi ini boleh memantau dan mengelakkan kesilapan kunci masuk tarikh terima bil.

3. FUNGSI APLIKASI i-BILL

- 3.1. Aplikasi *i-BILL* berupaya mengelakkan masalah pembayaran bil melebihi 14 hari yang berpunca daripada kesilapan kunci masuk Tarikh Terima Bil (TTB).
- 3.2. Aplikasi ini akan mengaktifkan paparan *pop up* berwarna di skrin monitor komputer Penyedia untuk memaklumkan bilangan hari yang telah diambil oleh Penyedia sebaik sahaja TTB dikunci masuk ke dalam Sistem eSPKB. Bilangan hari dikira berdasarkan TTB dikunci masuk berbanding tarikh sebenar pada sistem. Manakala warna *pop up* akan menggambarkan tempoh yang telah diambil oleh Penyedia seperti jadual di bawah:

Warna <i>Pop up</i>	Tempoh Penyediaan Baucar
Hijau	3 hari
Kuning	7 hari
Jingga	14 hari
Merah	Melebihi 14 hari

- 3.3. Berdasarkan *pop up* berwarna ini, Penyedia akan segera membetulkan TTB yang telah dikunci masuk sekiranya mendapati tempoh yang dipaparkan adalah tidak munasabah (berlaku kesilapan semasa mengunci masuk TTB).

4. SYARAT INSTALASI

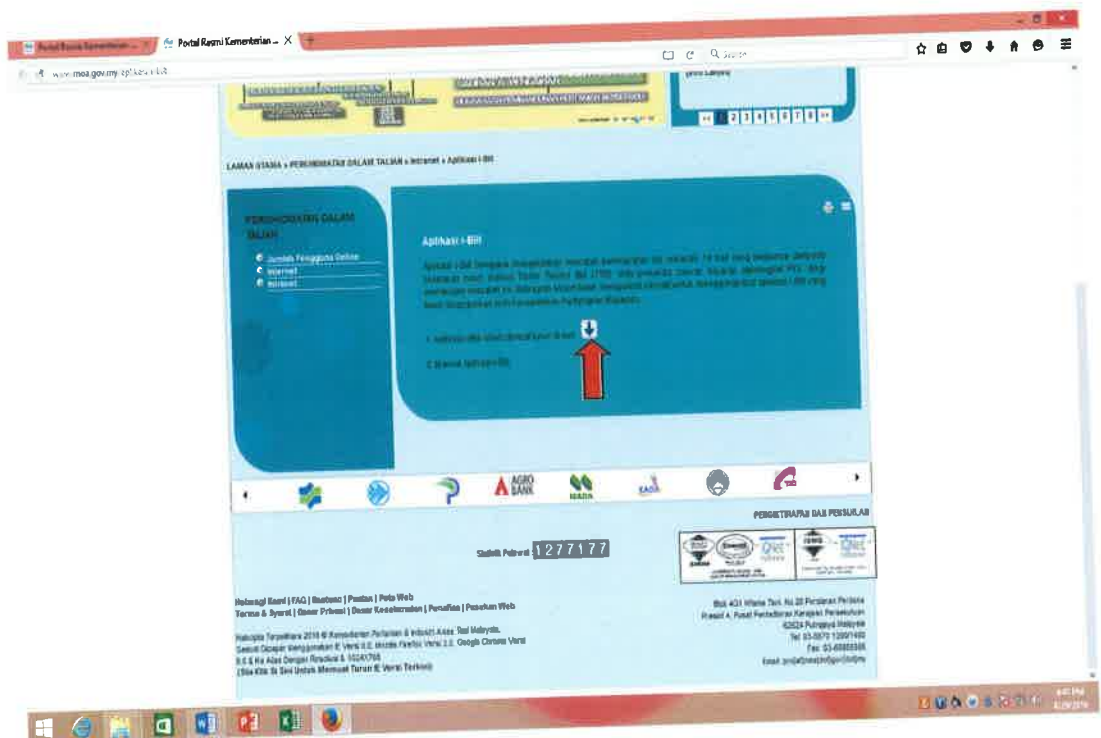
- 4.1. Pastikan bahawa instalasi aplikasi *i-BILL* hanya dibuat pada komputer yang telah menggunakan sistem eSPKB.
- 4.2. Sila hubungi pentadbir sistem sekiranya komputer mempunyai sistem kawalan dalaman yang menghalang pengguna daripada melaksanakan instalasi sendiri aplikasi *i-BILL* mengikut prosedur yang telah diberikan.


5. PROSEDUR INSTALASI

5.1. Sila ke laman web rasmi Kementerian Pertanian dan Industri Asas Tani Malaysia www.moa.gov.my dan cari Pautan Kakitangan seperti di paparan bawah :



5.2. Klik ikon Aplikasi *i-BILL* di paparan. Skrin berikut akan dipaparkan

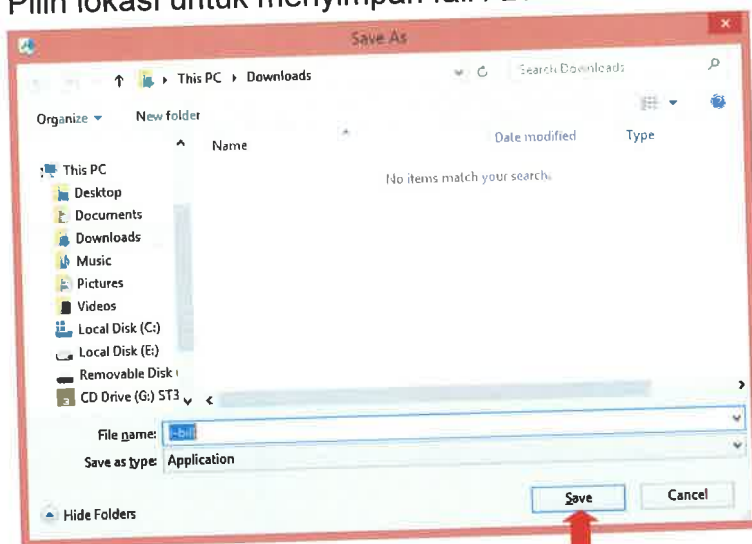


5.3. Klik ikon  untuk muat turun fail *i-BILL.exe*.

5.4. Klik ikon di paparan kemudian klik **[Save As]** untuk memuat turun fail *i-BILL.exe*.



5.5. Pilih lokasi untuk menyimpan fail *i-BILL.exe* dan klik **[Save]**.



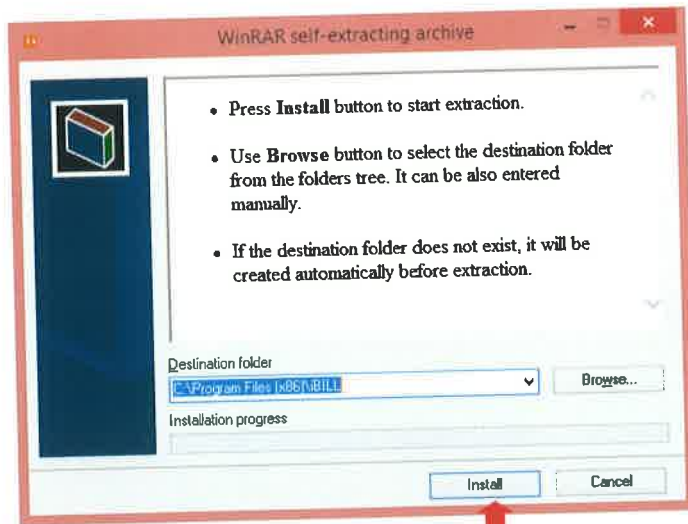
5.6. Seterusnya klik **[Run]**.



5.7. Klik **[Run anyway]** sekiranya paparan seperti di bawah ditunjukkan di skrin.



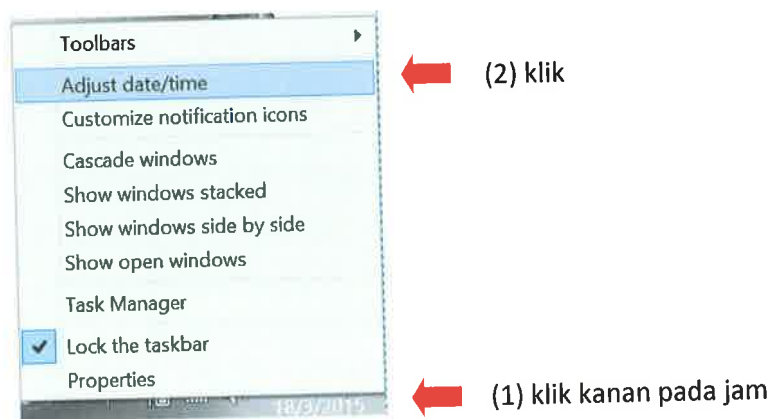
5.8. Klik **[Install]** pada paparan berikutnya dan tunggu sehingga proses instalasi selesai.



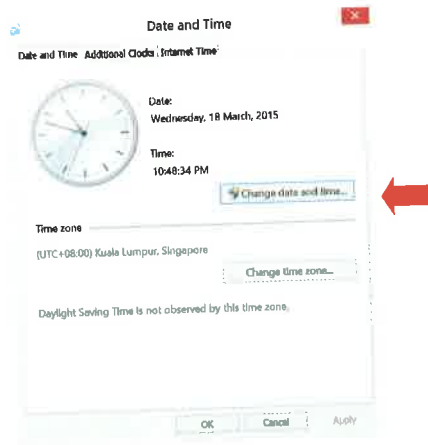
5.9. Shortcut aplikasi *i-BILL* akan dipaparkan pada Desktop setelah proses instalasi selesai.



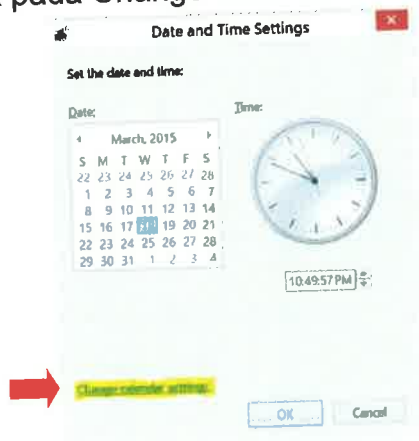
5.10. Klik kanan pada jam di sebelah bawah kanan monitor untuk membuat tetapan pada jam dan seterusnya klik pada **Adjust date/time**.



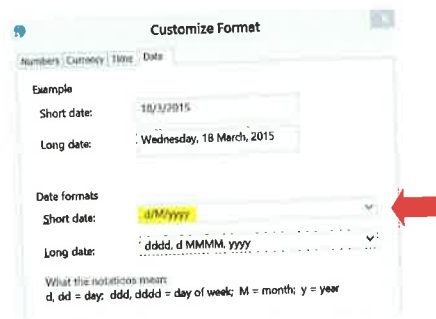
5.11. Klik pada **Change date and time**.



5.12. Klik pada Change calendar settings.



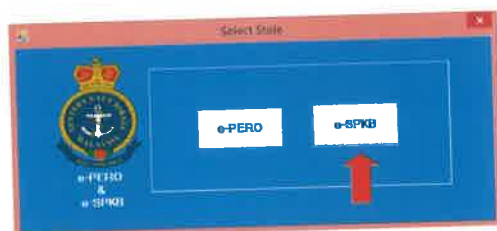
5.13. Tukar format **Short date** ke **dd/MM/yyyy** dan klik **[OK]**.



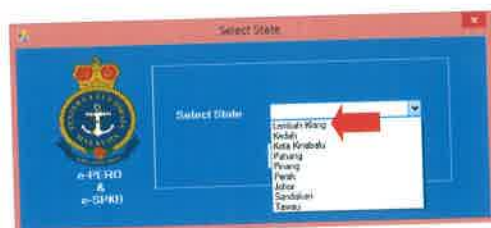
5.14. Untuk mula menggunakan *i-BILL*, klik dua kali pada ikon *i-BILL* pada Desktop.



5.15. Klik [**e-SPKB**].



5.16. Klik pada lokasi Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) di mana PTJ menguruskan pembayaran menggunakan eSPKB.



*

Bagi PTJ yang tidak diliputi oleh pilihan lokasi yang disenaraikan, sila rujuk dengan pegawai bertanggungjawab seperti di para 6.1

5.17. Masukkan nombor pin Kad Pintar atau Token sekiranya diminta. Pengguna akan dibawa terus ke menu eSPKB untuk menjalankan urusan berkaitan.



5.18. Pengguna boleh menggunakan sistem eSPKB yang dilengkapi dengan aplikasi *i-BILL* untuk memproses bil dan tuntutan seperti biasa. Fungsi aplikasi *i-BILL* akan aktif dan dapat membantu Penyedia dalam mengawal kesilapan kunci masuk tarikh seperti dihuraikan di para 3 di atas.

6. RUJUKAN

6.1 Sebarang pertanyaan berhubung aplikasi *i-BILL* ini boleh dirujuk kepada:

Encik Mohd Suffian Bin Aris	03 - 8870 1942	mohdsuffian@moa.gov.my
Cik Jamilah Binti Amjiah	03 - 8870 1904	a.jamilah@moa.gov.my

7. TARIKH KUATKUASA

Arahan ini adalah berkuatkuasa mulai tarikh ianya ditandatangani.

Sekian, terima kasih.

(DATUK SERI DR. ISMAIL BIN HJ. BAKAR)

Ketua Setiausaha

Kementerian Pertanian Dan Industri Asas Tani Malaysia

Tarikh : 17/5/16